



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»



УТВЕРЖДЕНО
Советом ГПОУ БлПТ
« 21 » 01 20 16 г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.В.Чебан
« 21 » 01 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СМК 07.04

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по качеству
Салтыкова Т.П.
« 21 » 01 20 16 г

Белово
2016



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и основание перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся в техникуме – перевод внутри техникума со специальности на специальность, с профессии на профессию, с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся из других учебных заведений, перевод обучающихся в другие учебные заведения, переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, отчисление, восстановление.

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

– приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013г «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер учебных дисциплинарного взыскания»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного на бесплатное»

– Устава техникума.

2 Перевод

2.1 Перевод обучающихся внутри техникума со специальности (профессии) на специальность (профессию) и с одной формы обучения на другую.

2.1.1 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению



зачетной книжки. Заявление подписывается заведующим отделением, заместителем директора по УПР и директором техникума.

При переводе студент проходит через входной контроль знаний с целью аттестации знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам (УД) и (ПМ). Входной контроль знаний проводит аттестационная комиссия. Аттестация студентов осуществляется на основе копии зачетной книжки, справки об обучении. При положительном решении аттестации учебных дисциплины (разделов (УД) и (ПМ)), производственной практики, курсового проектирования составляется протокол входного контроля.

2.1.2 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора по УПР) и печатью техникума. Заведующий отделением вносит в зачетную книжку и журнал учебных занятий записи об (УД) и (ПМ) соответствующих учебному плану специальности, на которую перевелся студент. Преподаватели соответствующих (УД) и (ПМ) вносят записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2 Перевод обучающихся из других учебных заведений.

2.2.1 Перевод студентов из другого учебного заведения производится в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

2.2.2 При переводе из одного учебного заведения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного учебного заведения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2.3 Студент принимается на места финансируемые за счет бюджетных средств при наличии таких мест в группе. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) и направлениям подготовки, на которую переходит студент [с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее образование) на базе которого студент получает среднее профессиональное образование], более чем на 1 учебный год.

2.2.4 При переводе студент проходит через входной контроль знаний с целью аттестации



знаний, умений и навыков по (УД) и (ПМ). Входной контроль знаний проводит аттестационная комиссия. Аттестация студентов осуществляется на основе копии зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением, справки об обучении. При положительном решении аттестации (УД) и (ПМ) (разделов (УД) и (ПМ)), производственной практики, курсового проектирования составляется протокол входного контроля.

Заведующий отделением вносит в зачетную книжку и журнал учебных занятий записи об (УД) и (ПМ), соответствующих учебному плану специальности, на которую перевелся студент. Преподаватели соответствующих (УД) и (ПМ) вносят записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2.5 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо (УД) и (ПМ) (разделы (УД) и (ПМ)) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в соответствии с графиком сдачи академической задолженности.

2.2.6 При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в учебное заведение, в котором обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.2.7 Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. После выхода приказа студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.8 За перевод из одного среднего профессионального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

2.3 Перевод студентов в другое учебное заведение

2.3.1 Перевод студентов в другое учебное заведение производится в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ

2.3.2 На основании представленной справки из учебного заведения, куда переводится студент и заявления студента техникум в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении «О движении студентов» с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...».