



УТВЕРЖДЕНО  
Советом ГПОУ БлПТ  
«11» 01 2016 г  
Протокол № 1




УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ Д.В.Чебан  
«11» 01 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ТЕХНИКУМЕ И ОБЩЕЖИТИИ СМК 09.07

СОГЛАСОВАНО  
Уполномоченный по качеству  
*Салтымакова* Т.П. Салтымакова  
«10» 01 2016 г

Белово  
2016

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.07
		ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ТЕХНИКУМЕ И ОБЩЕЖИТИИ

## 1 Общие положения

1.1 Дежурство в техникуме и студенческом общежитии организовывается с целью контроля за учебно-воспитательным процессом, соблюдением Правил внутреннего распорядка.

1.2 Настоящее положение регулирует организацию дежурства в техникуме и студенческом общежитии.

1.3 Положение составлено на основе Устава техникума, Правил трудового внутреннего распорядка техникума.

1.4 Организует и контролирует дежурство заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

1.5 Дежурство организовывается в соответствии с графиками:

- График дежурства администрации по техникуму;
- График дежурства учебных групп по техникуму;
- График дежурства кураторов учебных групп по общежитию;
- График дежурства администрации по общежитию.

Графики составляет заместитель директора по ВР, утверждает директор техникума.

1.6 Результаты дежурства фиксируются в журналах: «Журнал дежурства по техникуму», «Журнал дежурства по общежитию».

1.7 Обязанности дежурного выполняют:

администраторы техникума:

- зам.директора по учебно-производственной работе;
- зам.директора по учебно-методической работе;
- зам.директора по воспитательной работе;
- руководитель производственной практики;
- зав. очным отделением подготовки специалистов среднего звена;
- зав.отделением общеобразовательной подготовки и подготовки квалифицированных рабочих;
- зав. заочным отделением;
- зав.методическим кабинетом;
- педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс (методист, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ);
- куратор, учебная группа.

1.8 Дежурный администратор, педагогические работники, куратор, учебная группа во время дежурства руководствуются:

- Уставом техникума;



- Правилами трудового внутреннего распорядка техникума;
- приказами и распоряжениями директора,
- рабочими инструкциями по дежурству;
- настоящим положением.

## 2 Основные функции

Основной вид деятельности дежурного – контроль за учебно-воспитательным процессом техникума, соблюдением правил внутреннего распорядка техникума, правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

### 2.1 Организация дежурства по техникуму

2.1.1 По техникуму дежурят администратор, педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс, куратор и дежурная учебная группа.

2.1.2 Результаты наблюдения за режимом учебно-воспитательного процесса заносятся в «Журнал дежурства по техникуму», который хранится у диспетчера.

2.1.3 Журнал дежурства 2 раза в месяц проверяет зам.директора по ВР и принимает соответствующие меры по устранению нарушения правил внутреннего распорядка в техникуме.

#### 2.1.4 Обязанности куратора учебных групп:

- организация и осуществление контроля дежурства учебной группы;
- осуществление наблюдения за соблюдением правил внутреннего распорядка техникума студентами.

#### 2.1.5 Обязанности дежурного администратора:

- осуществление полного контроля за учебно-воспитательным процессом в техникуме и соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками:

- контролирует поведение студентов;
- выясняет причину срывов учебных занятий;
- контролирует трудовую дисциплину педагогических работников;
- оценивает дежурство дежурной группы;
- заполняет журнал дежурства по техникуму.

2.1.6 Обязанности дежурного педагогического работника (методист, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ):

- выявляет студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- оказывает помощь дежурному администратору в выявлении причин срывов учебных занятий;

### 2.2 Организация дежурства в общежитии

2.2.1 В общежитии дежурят администратор техникума и кураторы учебных групп.



2.2.2 Результаты дежурства заносятся в «Журнал дежурства по общежитию», который хранится на вахте. Журнал дежурства 2 раза в месяц проверяет зам.директора по ВР и принимает меры по устранению причин нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.3 Обязанности дежурного администратора и куратора:

- осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка студенческого общежития студентами:

- Проверяет санитарное состояние общежития.
- Получает информацию от работников общежития по вопросам проживания студентов в общежитии.
- Заполняет журнал дежурства по общежитию.
- Проверяет присутствие студентов в общежитии во время занятий.

### 3 Права

3.1 Дежурный администратор имеет право привлечь к ответственности педагогического работника, нарушившего трудовую дисциплину и студента, нарушившего правила внутреннего распорядка техникума.

3.2 Дежурный педагогический работник имеет право привлечь к ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.

3.3 Дежурный куратор имеет право привлечь к ответственности студентов дежурной группы за недобросовестное отношение к дежурству, привлечь к ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.

### 4 Ответственность

4.1 Дежурный администратор несет ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несвоевременное устранение нарушений учебно-воспитательного процесса.

4.2 Дежурный педагогический работник несет ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3 Дежурный куратор несет ответственность за дежурство учебной группы.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				