



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»



УТВЕРЖДЕНО

Советом БлПК

«21» 01 2016 г

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.В.Чебан

« » 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СМК СП 08.01

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

Т.П.Салтымакова / Т.П.Салтымакова

«20» 01 2016 г

Белово
2016



1 Общие положения

1.1 Отдел учебно-методической работы и системы менеджмента качества (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее- Техникум)

1.2 Цель создания Отдела – координация и руководство учебно-методической работой в техникуме, реализация государственной политики в области качества образования путем повышения качества подготовки специалистов в техникуме, по специальностям и профессиям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами и директивами Минобрнауки РФ, Уставом техникума, решениями коллегиальных органов Техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, внутренними локальными актами, документацией СМК, настоящим Положением.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.5 Руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и системе менеджмента качества (СМК), имеющий высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет. В своей работе Отдел непосредственно подчиняется директору Техникума.

1.6 В структуру Отдела входят информационно-вычислительный центр (ИВЦ), цикловые методические комиссии, библиотека.

1.7 Актуализация настоящего Положения (замена на новое) в случаях изменения названия Техникума или Отдела, реорганизации Техникума, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

К основным задачам Отдела относятся:

2.1 Организация учебно-методической работы в техникуме.

2.2 Функционирование и развитие системы менеджмента качества (далее СМК) в техникуме на основе гармонизации требований ФГОС СПО, аккредитационных показателей и требований стандартов качества.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- планирование работ по развитию СМК;
- организация работы по разработке рабочих программ и методического обеспечения по специальностям и профессиям подготовки;

**Раздел 3. Методическая работа**

Научно-методическая тема (срок работы над темой)

*** ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Краткое описание результатов

Перечень разработанных методических, учебных пособий с указанием года написания

Участие в работе предметно-цикловой комиссии: (темы докладов, выступлений, организованных мероприятий)

Участие в методических мероприятиях техникума, городских и областных методических объединениях

Участие в работе временной творческой группы (указать проблему, над которой работаете)

Итоги смотра-конкурса кабинетов. *Выполняется в таблице*

*** ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Методические разработки, тексты выступлений, планы мероприятий, отзывы, фотоотчёты, выписки из приказов и др.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Владение ПК (уровень)

Применение современных образовательных технологий на учебных занятиях и во внеурочной деятельности (назвать технологии, кратко описать как используются, результат)

Применение ИКТ в образовательном процессе (краткое описание как используется данная технология)

Применяемые методы обучения (каким методам отдаёте предпочтение в работе)

Применяемые формы организации познавательной деятельности студентов (результат)

Выполняется в таблице

*** ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Методические разработки, дидактические материалы, фотоматериалы.

Раздел 5. Результативность педагогической деятельности

Абсолютная успеваемость

Качественная успеваемость

Степень обученности студентов (за 3-5 лет)

Выполняется в таблице

*** ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Бланки анализа результатов ОКР, зачётные и экзаменационные ведомости.

Раздел 6. Обобщение и распространение педагогического опыта