



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»



Утверждаю

Директор

Д.В.Чебан / Д.В.Чебан

«01» 01 2016 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
АНАЛИЗ СМК СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА
СТК СМК Техникум 07 - 2016

Белово

2016



ДЕПЕРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ БлИТ

СТК СМК Техникум - 2016

АНАЛИЗ СМК СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

Стандарт образовательного учреждения

Система менеджмента качества

Анализ СМК со стороны руководства

СТК СМК Техникум 07 - 2016

1. Разработан Отделом УМР и СМК
2. Утверждён и введён в действие директором Техникума



СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.2 СОКРАЩЕНИЯ	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АНАЛИЗУ СМК ТЕХНИКУМА СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА	6
6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ТИПОВАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СМК СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации и порядку планирования, анализа системы менеджмента качества (далее - СМК) со стороны руководства Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее - Техникум) в соответствии с положениями ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) (п. 5.6).

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для выполнения руководством и сотрудниками Техникума, участвующими в анализе СМК.

1.3 УК уполномочен и несет ответственность за разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии данного стандарта.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ ISO 9000-2011 (ИСО 9000:2005) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) Системы менеджмента качества. Требования
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности
- СМК СМК Техникум 01-2016 Управление документацией.
- СМК СМК Техникум 02-2016 Управление записями.
- СМК СМК Техникум 03-2016 Внутренние аудиты
- СМК Техникум 05-2016 Корректирующие и предупреждающие действия
- СМК СМК Техникум 06-2016 Оценка удовлетворенности потребителей

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины и определения приведенные в ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Аудит (проверка) – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

Постоянное улучшение – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.



Цели в области качества – цели, которых добиваются или к которым стремятся в области качества

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- КД – корректирующие действия
- СМК – система менеджмента качества.
- ОП – образовательный процесс
- ПД – предупреждающие действия
- СП – структурное подразделение
- УК – уполномоченный по качеству

4 Общие положения

4.1 Анализ СМК со стороны руководства – одно из требований ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008). В настоящем стандарте описан способ осуществления анализа СМК Техникума со стороны руководства для дальнейшей оценки ее результативности.

4.2 Анализ СМК со стороны руководства осуществляется по единой процедуре (схеме), которая приведена в Приложении А.

4.3 Под анализом СМК со стороны руководства Техникума понимается периодическая (1 раз в год, в июле) оценка пригодности, достаточности и результативности СМК, а также инициирование корректирующих и предупреждающих действий (СТК СМК Техникум 05-2016) «Корректирующие и предупреждающие действия») с целью реализации Политики, целей в области качества и постоянного улучшения.

4.4 Внеплановый анализ проводится по указанию директора Техникума или по требованию УК в случаях:

- выявленных существенных отклонений СМК при внутренних аудитах
- необходимости проведения анализа корректирующих действий;
- значительных изменений в организационно-функциональной структуре Техникума;
- введения в действие новых документов СМК;
- необходимости проведения анализа функционирования СМК перед проведением внешнего аудита.

4.5 Анализ со стороны руководства проводится директором Техникума на основании отчета о функционировании СМК, подготовленного УК. Отчет о функционировании СМК содержит измеряемые данные по достижению намеченных целей и выполнению принципов Политики в области качества.

4.6 Результаты анализа документируются в протоколе Совета по качеству, доводятся до сведения персонала и управляются в соответствии с СТК СМК Техникум 05-2016 «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.7 Ответственность за анализ СМК несет директор Техникума.

5 Описание деятельности по анализу СМК Техникума со стороны руководства

5.1 Работа по сбору, регистрации, анализу и обобщению данных о качестве осуществляется ответственным представителем руководства по качеству путём составления отчета о функционировании Техникума.

В отчете о функционировании СМК содержатся:

- анализ СМК;
- анализ результатов внутренних аудитов;



- результаты оценки удовлетворенности работодателей, обучаемых лиц (претензии, рекламации, опросы, анкетирование потребителей) (СТК СМК Техникум 06-2016 «Оценка удовлетворенности потребителей»);
- отчет о результативности функционирования процессов СМК;
- результаты анализа данных по образовательному процессу;
- планы КД и ПД, результаты контроля их выполнения, результаты оценки результативности предпринятых КД и ПД;
- выполнение решений по результатам предыдущего анализа СМК высшим руководством;
- рекомендации по улучшению от надзорных органов, руководителей СП, персонала, данные по предварительному анализу рекомендаций, проекты изменений по рекомендациям.

Подготовка входящих в анализ данных осуществляется ответственными за процессы СМК и УК.

5.2. На совещании высшего руководства, (педагогическом совете):

- представляется отчет о функционировании СМК;
- производится оценка пригодности Политики и целей в области качества, выработка и согласование решений, которые фиксируются в протоколе;
- согласуются сроки предоставления плана мероприятий по улучшению СМК.

5.3 Порядок оформления плана мероприятий по улучшению СМК, рассылка и хранение плана.

5.3.1 План мероприятий по улучшению СМК в течение недели после проведения Совета по качеству составляет УК;

5.3.2 План мероприятий по улучшению СМК может содержать:

- изменения, касающиеся Политики и Целей в области качества, процессов СМК;
- план корректирующих и предупреждающих действий;
- решения по повышению результативности процессов СМК и СМК в целом;
- решения по улучшению образовательного процесса согласно требованиям потребителей;
- решения по выделению и перераспределению ресурсов.

5.3.3 План утверждается директором Техникума.

5.3.4 План мероприятий по улучшению передается УК.

5.3.5 Документы по анализу СМК со стороны руководства хранятся на рабочем месте УК в отдельной папке согласно номенклатуре дел.

5.3.6 В СП хранятся копии документов по проведенному анализу.

5.3.7 Результаты анализа СМК на уровне Техникум хранятся в общем доступе для персонала на сервере Техникум.

6 Внесение изменений, их хранение и рассылка

6.1 Изменения в данный стандарт имеет право вносить только ответственный представитель по качеству в соответствии с требованиями СТК СМК Техникум 01 - 2012 «Управление документацией».

6.2 Оригинал стандарта в бумажном варианте хранится на рабочем месте ответственного представителя руководства по качеству, электронные копии на административном ресурсе локальной сети.

6.3 СП Техникум используют данный стандарт в режиме чтения для руководства при проведении анализа СМК со стороны руководства.