



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»



УТВЕРЖДЕНО
Советом ГПОУ «Беловский
политехнический техникум»
«21» 01 2016 г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ Д.В.Чебан
«21» 01 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА СМК 08.20

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР и СМК
Салтыкова Т.П.Салтымакова
«20» 01 2016 г

Белово
2016



1 Общие положения

1.1 Школа молодого педагога – элемент методической системы техникума, является составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов, имеющих стаж до трёх лет или не работавших ранее в системе среднего профессионального образования. Школа молодого педагога (далее - ШМП) – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.2 Цель ШМП – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3 Задачи ШМП:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; способствование формированию индивидуального стиля педагогической деятельности молодого специалиста;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- оказание помощи молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- пропагандирование педагогического мастерства опытных преподавателей и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;


1.4.Общее руководство ШМП осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и системе менеджмента и качества.

1.5 Занятия ШМП проводятся методистом ежемесячно.

2 Полномочия

2.1. Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога.

2.2. Обеспечение условий профессионального роста преподавателя с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
	ГПОУ БлПТ	СМК 08.20
	Положение о школе молодого педагога	

2.4. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в профессиональном совершенствовании.

2.5 Организация консультаций, групповых и индивидуальных практических занятий для молодых педагогов, семинарских занятий, заслушивание отчётов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3 Организация деятельности

3.1. Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки

3.2 Индивидуальный маршрут включает в себя:

- собеседования с зам. директора по учебно-методической работе и системе менеджмента и качества, методистами;
- выступления на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- круглые столы, семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- изучение передового опыта педагогов СПО (мастер – классы);
- проведение молодыми педагогами открытых занятий с последующим анализом;
- защита методических и/или дидактических материалов;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом;
- написание статей в профессиональный журнал и др.

4 Права и обязанности

4.1. Члены ШМП и руководитель имеют право:

- принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских;
- использовать базу техникума для самообразования; - получать консультативную помощь, повышать свою квалификацию
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях ПЦК.

4.2. Члены и руководитель ШМП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5 Документация и отчётность

- Положение о школе молодого педагога;
- план работы;
- информационные материалы
- отчёты о работе ШМП.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания