



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГПОУ БлПТ

Понамарева /Н.Н. Понамарева

« 20 » 12 2017 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чебан /Д.В.Чебан

« 10 » 12 20 17 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА СМК 01.02

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

Салтымакова / Т.П. Салтымакова

« 20 » 12 20 17 г.

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

« 25 » 10 2017г.

Протокол № 3

Белово
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования, состав и структуру, задачи и компетенции Педагогического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Педагогический совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее по тексту - Педсовет) является коллегиальным совещательным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Техникумом и осуществляющим в соответствии с Уставом Техникума решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом ГПОУ БлПТ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами ГПОУ БлПТ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Управляющего совета, Педсовета и принимаются на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума.

1.5. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с Управляющим Советом Техникума.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, состав и структура

2.1 Педсовет организуется в составе директора (председателя Педсовета), заместителей директора, заведующих отделениями, всех педагогических работников Техникума.

2.2 В состав Педсовета включаются все педагогические работники Техникума за исключением педагогических работников, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

2.3 Состав Педсовета Техникума утверждается приказом директора Техникума сроком на один год. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4 Секретарь Педсовета ведет протоколы собраний Педсовета. Секретарь Педсовета принимает участие в его работе на равных с другими членами Педсовета условиях.

2.5 Работа Педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором Техникума.



3. Задачи и компетенции

3.1. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

3.2. Основные задачи деятельности Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

3.3. К компетенции Педсовета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов, председателей цикловых методических комиссий и других педагогических работников Техникума;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области использования новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания студентов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Техникума;



- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Техникуме;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, переводе студентов с курса на курс, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования Техникума.

4. Регламент работы Педсовета

4.1. Собрания членов Педсовета проходит в форме заседания. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.2. На заседание Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, структурных подразделений Техникума, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Члены Педсовета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует доведение решений Педсовета до других органов управления ГПОУ БлПТ.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на его последующих заседаниях.

4.6. Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ГПОУ БлПТ.



4.8. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5. Права

5.1. Педсовет вправе самостоятельно выступать от имени Техникума, действовать в интересах Техникума добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Техникума и настоящим положением, а также на основании доверенности, выданной представителю Педсовета директором Техникума, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Техникума.

5.2. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педсовет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Техникума.

6. Ответственность

6.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация и отчетность

7.1. Секретарем Педсовета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Педсовета. Книга протоколов Педсовета хранится у директора ГПОУ БлПТ.

7.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение пяти рабочих дней от даты заседания.

7.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума и утверждается директором ГПОУ БлПТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ и утверждаются директором ГПОУ БлПТ.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ БлПТ

СМК 01.02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание изменения	Основание	Дата внесения
1			
2			