



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГПОУ БлПТ

Понамарева /Н.Н. Понамарева

«20» 12 2018 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Чебан /Д.В.Чебан

«15» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА СМК 01.01

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

Салтымакова /Т.П. Салтымакова

«20» 12 2018 г.

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

«25» 10 2017 г.

Протокол № 3



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования, состав и структуру, задачи и компетенции Управляющего совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Управляющий совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее по тексту - УС) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Техникумом и осуществляющим в соответствии с Уставом Техникума решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В своей деятельности УС руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Техникума, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Техникума.

1.4. УС прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий:
- истечение срока избрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с УС.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, состав и структура

2.1 УС является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Техникума; обучающихся; общественности (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии техникума).

Общая численность УС определяется в количестве 11 человек.

2.2 УС создается с использованием процедур выборов и назначения. В состав УС входят:
- избранные представители работников Техникума – 6 человек (3 представителя от педагогического персонала, 1 представитель от административно-управленческого персонала, 1 представитель учебно-вспомогательного персонала, 1 представитель от обслуживающего персонала), которые избираются путем тайного голосования на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ;



- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1 представитель (по ходатайству родительского комитета);
- избранные представители совершеннолетних обучающихся – 2 представителя (по ходатайству Студенческого совета ГПОУ БлПТ) ;
- представители общественности – 2 представителя (утверждаются на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ).

2.2. Члены УС избираются и назначаются сроком на два года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

2.3. УС из числа своих членов избирает путем голосования председателя УС, заместителя председателя и секретаря УС.

2.4. Секретарь УС ведет протоколы собраний УС. Секретарь собрания принимает участие в работе УС на равных с другими членами УС условиях.

3. Задачи и компетенции

3.1. Целью деятельности УС является определение ключевых направлений функционирования и развития Техникума и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом Техникума.

3.2. Основные задачи деятельности УС:

- разработка (участие в разработке) и утверждение документов Техникума, определяющих стратегические направления деятельности Техникума, в пределах компетенции УС;
- разработка (участие в разработке) и согласование документов Техникума, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности, а также внесение предложений по данным вопросам Учредителю и директору Техникума, в пределах компетенции УС;
- осуществление контроля за исполнением решений УС, принятых по вопросам, указанным в п. 3.2. настоящего положения.

К компетенции УС относится:

- определение основных направлений развития Техникума;
- принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Техникума, изменений и дополнений к нему, на основе решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ;
- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Политики и целей в области качества Техникума, развитием и функционированием системы управления качеством;
- утверждение режима работы Техникума, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;



- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- представление интересов Техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Техникума;
- согласование выплат компенсационного характера, а также иных доплат работникам Техникума из стимулирующего фонда;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам и другим поощрениям;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о стимулировании работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, на основе решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ;
- проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа Техникума в социуме, успешному осуществлению набора обучающихся на новый учебный год;
- заслушивание результатов самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Техникуме;
- участие в решении вопросов укрепления связи с социальными партнерами Техникума;
- рассмотрение адресованных УС заявлений от членов коллектива и принятие по ним решений, в пределах своей компетенции;
- участие в подготовке Техникума к государственной аккредитации;
- формирование рекомендаций директору Техникума по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие участия в формировании единоличного органа управления Техникума.



4. Регламент работы УС

4.1. Собрания членов УС проходит в форме заседания. Заседание УС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов и представитель Студенческого совета.

4.2. На заседание УС могут быть приглашены представители Учредителя, структурных подразделений Техникума, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на УС, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Члены УС осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Председатель УС:

-организует деятельность УС;

- информирует членов УС о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует доведения решений УС до других органов управления ГПОУ БлПТ.

4.5. УС собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Решение УС принимается открытым голосование, простым большинством от присутствующих на заседании членов УС.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

4.8. УС не обладает властными полномочиями. Решения совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Права

5.1. УС вправе самостоятельно выступать от имени Техникума, действовать в интересах Техникума добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Техникума и настоящим положением, а также на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю УС директором Техникума, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Техникума.

5.2. При заключении каких-либо договоров (соглашений) УС обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Техникума.



6. Ответственность

6.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители УС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация и отчетность

7.1. Секретарем УС ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения УС. Книга протоколов УС хранится у директора ГПОУ БлПТ.

7.2. Секретарь УС оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю УС в течение пяти рабочих дней от даты заседания.

7.3. Настоящее Положение принимается решением ОС и утверждается директором ГПОУ БлПТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГПОУ БлПТ и утверждаются директором ГПОУ БлПТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ БлПТ

СМК 01.01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

