ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/Д.В.Чебан
«29» 01 2019 г

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГПОУ БлПТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
СМК 07.11

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по качеству
_____/Е.П.Рогожникова
«29» 01 2019 г

Белово
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава техникума.

1.2 Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ БлПТ (далее техникум) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом техникума. Соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений техникума.

2 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) является приказ директора:

- о зачислении нового набора ;
- о приеме лица для прохождения государственной итоговой аттестации;
- о движении студентов (восстановление лица в число студентов; перевод лица из другой образовательной организации для продолжения обучения).

2.3 Подготовку приказа о зачислении навого набора на обучение осуществляет приемная комиссия техникума.(Приложение А)

2.4 Основанием для подготовки приказа о зачислении нового набора на обучение за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области является решение приемной комиссии оформленное протоколом заседания приемной комиссии с утверждением списка лиц рекомендованных к зачислению на обучение по очной (заочной) форме обучения по каждой специальности (см. Приложение Б).

2.5 Основанием для подготовки приказа о зачислении нового набора на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является решение приемной комиссии оформленное протоколом заседания приемной комиссии с утверждением списка лиц рекомендованных к зачислению на обучение по очной (заочной) форме обучения по каждой специальности (см. Приложение В)

2.6 Изданию приказа директора о зачислении нового набора на обучение в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования. Заключение договора регламентировано соответствующим локальным норматиным актом техникума.

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом техникума, Правилами внутренного распорядка, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора.

2.8 Приемная комиссия техникума формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании Положения о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов техникума.

2.9 Порядок оформления образовательных отношений возникающих в связи с восстановлением лица или с переводом лица из другой образовательной организации в число студентов установлен соответствующим локальным нормативным актом техникума (Положение о порядке и основании перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся).

3 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1 Предоставление академического отпуска регламентируется локальным нормативным актом техникума (Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающихся).

3.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.3 Порядок предоставления академического отпуска установлен положением об академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком предоставляемом обучающимся ГПОУ БлПТ и оформляется приказом директора техникума (приложение Г).

4 Основание прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума,регламентированы Положением о порядке и основании перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся.

4.2. Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений на основании пункта 3.3 Положения о порядке и основании перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся.

4.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа директора техникума о выпуске молодых специалистов после прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (Приложение Д).

4.4. Отчисление обучающихся в связи с досрочным прекращением образовательных отношений происходит на основании приказа директора об отчислении обучающегося (Приложение Е).

Приложение А

Образец оформления приказа

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

Приказ

О зачислении нового набора

от «___» _____ 20__ г. № ____-У

Белово

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», пунктом 2.1 Устава ГПОУ БлПТ, на основании контрольных цифр приема обучающихся на 20__-20__ учебный год, утвержденным Департаментом образования и науки Кемеровской области.
п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить с 1 сентября 20__года в состав студентов 1 курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области на базе основного общего образования со сроком освоения базовой программы (продолжительность обучения) 3 года 10 месяцев:

на специальность

21.02.15 «Открытые горные работы»
группа ОГР- 15- 1

1. ФИО студента
2. …

Директор И.О. Фамилия

Оборотная сторона бланка приказа

Проект вносит: Фамилия И.О.
Должность
Тел.

Исполнитель:
И.О. Фамилия, должность
тел. ……

СОГЛАСОВАНО:
И.О. Фамилия, должность
И.О. Фамилия, должность

С приказом от _____№_____ ознакомлены:

№ п/п	Должностные лица (сотрудники)	Дата ознакомления	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

приказа от _____ №___

№ п/п	Должностные лица и структурные подразделения, которым следует направить документ	Дата получения	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

Приложение Б

Образец оформления протокола

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

Протокол
заседания приемной комиссии

присутствовали:

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

Дата: «__»_____20___г.

Рассмотрели вопросы о рейтинге среднего балла аттестата с учетом индивдуальных достижений, абитуриентов нового набора 20__-20__ года на очную(заочную) форму обучения. На предмет зачисления на бюджетную основу в рамках КЦП, утверждённых Департаментом образования и науки Кемеровской области.

специальность _____

№	Средний балл аттестата	Индивидуальные достижения	ФИО
1.			

Решение: зачислить на бюджетную основу

Подпись: _____ /_____
_____ /_____
_____ /_____
_____ /_____

Приложение В

Образец оформления протокола

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

Протокол
заседания приемной комиссии

присутствовали:

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

Дата: «__»_____20___г.

Рассмотрели вопросы о рейтинге среднего балла аттестата, абитуриентов нового набора 20__-20__ года на очную(заочную) форму обучения. На предмет зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг

специальность _____

№	Средний балл аттестата	ФИО
2.		

Решение: зачислить по договорам об оказании платных образовательных услуг

Подпись: _____ /_____
_____ /_____
_____ /_____
_____ /_____

Приложение Г

Образец оформления приказа

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № ____-У

г.Белово

О движении студентов

В соответствии с п.12, ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. 1. Предоставить академический отпуск по уходу за ребенком до 3 лет с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. студентке 1 курса очной формы обучения группы _____ *ФИО студента.*

Основание: личное заявление от «__»_____20__г., копия свидетельство о рождении *ФИО ребенка студента , Дата рождения ребенка.*

Директор И.О. Фамилия

Оборотная сторона бланка приказа

Проект вносит: Фамилия И.О.
Должность
Тел.

Исполнитель:
И.О. Фамилия, должность
тел. ……

СОГЛАСОВАНО:
И.О. Фамилия, должность
И.О. Фамилия, должность

С приказом от _____№_____ ознакомлены:

№ п/п	Должностные лица (сотрудники)	Дата ознакомления	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

приказа от _____ №___

№ п/п	Должностные лица и структурные подразделения, которым следует направить документ	Дата получения	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

Приложение Д

Образец оформления приказа

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

_____

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № ____-У

Белово

О выпуске молодых специалистов

В соответствии с Положением «О порядке и основании перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся» и на основании протокола ГЭК №___ от «___» _____ 20__ г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Выдать дипломы государственного образца ГПОУ БлПТ с указанием квалификации:

_____

выпускникам группы _____ по *профессии (специальности):*_____

«_____»

в том числе по фамильно:

1. ФИО студента
2. …

Всего отчислено на «__»_____20__г. в связи с окончанием техникума по очной (заочной) форме обучения ___ человек.

Директор Д.В.Чебан

Оборотная сторона бланка приказа

Проект вносит: Фамилия И.О.
Должность
Тел.

Исполнитель:
И.О. Фамилия, должность
тел. ……

СОГЛАСОВАНО:
И.О. Фамилия, должность
И.О. Фамилия, должность

С приказом от _____№_____ ознакомлены:

№ п/п	Должностные лица (сотрудники)	Дата ознакомления	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

приказа от _____ №___

№ п/п	Должностные лица и структурные подразделения, которым следует направить документ	Дата получения	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

Приложение Е

Образец оформления приказа

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»
(ГПОУ БлПТ)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № ____-У

О отчислении обучающихся

В соответствии с п.4 ст 43 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 3.2.5., Устава техникума и Положением «О порядке и основании перевода, перехода, отчисления, восстановления обучающихся»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с «___» _____ 20__ г из числа студентов как невыполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана:

   1. *ФИО студента* *Группа*

Основание: представление зав.отделением от «___» _____ 20__ г, протокол заседания педагогического совета №___ от «___» _____ 20__ г.

Директор И.О.Фамилия

Оборотная сторона бланка приказа

Проект вносит: Фамилия И.О.
Должность
Тел.

Исполнитель:
И.О. Фамилия, должность
тел. ……

СОГЛАСОВАНО:
И.О. Фамилия, должность
И.О. Фамилия, должность

С приказом от _____№_____ ознакомлены:

№ п/п	Должностные лица (сотрудники)	Дата ознакомления	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

приказа от _____ №____

№ п/п	Должностные лица и структурные подразделения, которым следует направить документ	Дата получения	Подпись
1	Фамилия И.О.	дата	подпись
2	Фамилия И.О.	дата	подпись
3	Фамилия И.О.	дата	подпись