**Служба практики**

*Ответственный за направление*

*Буробина Ксения Сергеевна, начальник службы практики*

**Цель:** создание условий для качественной практической подготовки обучающихся техникума с целью успешного трудоустройства выпускников, а также удовлетворения кадрового потенциала региона.

**Задачи:**

1. Реализация учебно-производственного процесса как по основным образовательным программам, так и по дополнительным образовательным программам.
2. Разработка и проведение мероприятий по улучшению качества практического обучения.
3. Содействие во временной занятости обучающихся Техникума.
4. Содействие в трудоустройстве выпускникам Техникума.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы. Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ работы за предыдущий год | до 05.09.2020г. | Начальник службы практики |
| 2 | Составление графика учебного процесса | 29.08.20.-31.08.2020 | Зам.дир по УПРНачальник службы практикиЗав. отделением |
| 3 | Планирование пед. часов по производственному обучению, расстановка руководителей производственной практики и мастеров по производственному обучению | до 01.09.2020г. | Зам.дир. по УПРНачальник службы практики |
| 4 | Составление и утверждение графиков производственной практики | до 01.09.2020г. | Зам.дир. по УПРНачальник службы практики |
| 5 | Согласование графиков прохождения стажировки педагогических работников техникума на предприятиях отрасли | до 05.09.2020г. | Начальник службы практикиНач. отдела по УМР и СМК |
| 6 |  Утверждение КТП | до 01.09.2020,до 01.10.2020 | Начальник службы практики |
| 7 | Подготовка журнала Инструктажа по ТБ, охране труда перед выходом на практику | 02.09.2020г. | Начальник службы практики |
| 8 | Развитие и совершенствование материально- технической базы производственных мастерских; подготовка мастерских техникума. |  ежемесячнодо 09.09.2020г | Начальник службы практики |
| 9 | Проведение заседания по практике для преподавателей (руководителей практики) с анализом работы за предыдущий уч. год | 05.10.2020г. | Начальник службы практики |
| 10 | Областной конкурс среди обучающихся по специальностям 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) «Энергетика сегодня, завтра»***ГБПОУ ТУ ЭТТ*** | 16.12.2020г | Начальник службы практики |
| 11 | Региональный чемпионат«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) 2020в Кемеровской области: профессиональные компетенции1. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
2. Сетевое и системное администрирование
3. Облицовка плиткой
4. Электрослесарь подземный
5. Веб-дизайн и разработка
6. Охрана труда

Инженерный дизайн CAD | Февраль.2021г. | Начальник службы практики |
| 12 | Региональный чемпионат«Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) 2020Абилимпикс PRO | По графику | Начальник службы практики |
| 13 | Заключение (пролонгирование) договоров о сотрудничестве с предприятиями. Списки, графики согласование с производством. | Ноябрь, декабрь 2020. - долгосрочные и соглашения в течение года по графику | Начальник службы практики  |
| 14 | Организационные собрания в группах перед выходом на производственную практику. | По графику уч. процесса | Начальник службы практики Руководители ПП |
| 15 | Организация экскурсий на предприятия  | По графику уч. процесса | Начальник службы практики |
| 16 | Защиты отчетов по итогам прохождения производственной практики  | По графику уч. процесса | Начальник службы практикиРуководители ПП |
| 17 | Оформление и выдача свидетельств по получению рабочей профессии  | По графику уч. процесса | Начальник службы практики |
| 18 | Списание отчетов | Сентябрь 2020 | Начальник службы практики |
| 19 | Участие в подготовке и проведении Экзамена квалификационного по профессиональным модулям (в части практики, отчеты, дневники, зачетные ведомости, журналы) | По графику уч. процесса | Начальник службы практики Руководители ПП |
| 20 | Работа с неуспевающими обучающимися | По итогам практик | Начальник службы практикиРуководители ПП Зав.отделениемКл. руководитель |
| 21 | Обновление информации о вакансиях по трудоустройству на сайте техникума | Ежемесячно | Начальник службы практики |
| 22 | Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий ЦЗН) | Согласно графику ЦЗН | Начальник службы практики |
| 23 | Подготовка к региональным конкурсам профессионального мастерства | По графику | Начальник службы практики |
| 24 | Составление годового отчета | 30.06. -01.07.2021 | Начальник службы практики |
| 25 | Обновление и пополнение информации в разделе Производственное обучение в АИС | По мере необходимости | Начальник службы практики |
| **Развитие и совершенствование СМК** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 26 | Подготовка документации и форм | Сентябрь | Начальник службы практики |
| 27 | Составление годового плана | 02.09-09.09.2020 | Начальник службы практики |
| 28 | Составление план-графика контроля нач. службы практики | 02.09-09.09.2020 | Начальник службы практики |
| 29 | Улучшение СМК | Постоянно  | Начальник службы практики |
| 30 |  Выполнение ПД и КД | По результатамаудита | Начальник службы практики |
| 31 | Внутренний аудит | Согласно графика внутреннего аудита | Начальник службы практики |
| 32 | Корректирующие действия по результатам внутреннего аудита | По результатамаудита | Начальник службы практики |
| 33 | Надзорный аудит | Согласно графика надзорного аудита | Начальник службы практики |
| 34 | Корректирующие действия по результатам внешнего аудита | По результатамаудита | Начальник службы практики |

***Организация внутритехникумовского контроля***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направления контроля** | **Объект контроля** | **сроки** |
| 1 | Контроль за соответствием рабочих учебных программ практик требованиям ФГОС СПО | Рабочие программы практик | Сентябрь 2020г. |
| 2 | Контроль за соответствием КТП по практике рабочим учебным программам | КТП по практике | Сентябрь 2020г. |
| 3 | Контроль готовности мастерских техникума на соответствие требованиям ФГОС | Оснащение мастерских, полигонов | Сентябрь, в течение года в соответствии с графиком выходов |
| 4 | Посещение учебной и производственной практики | Учебные группы | В соответствии с графиком уч. процесса |
| 5 | Контроль (проверка) заполнения дневников по практике, Отчетов по практике в соответствии с требованиями. | Отчетная документы по практике | Начальник службы практики |
| 6 | Контроль за проведением Защиты практики (круглых столов, проверочных работ) | Учебные группы | В соответствии с графиком уч. процесса |
| 7 | Контроль за заполнением учебных журналов на соответствие с программами практик | Учебные журналы:Группы 2 курсаГруппы 3 курсаГруппы 4 курса | ежемесячно |
| 8 | Посещение экзаменов (квалификационных) | Все экзамены(квалификационные) | В соответствии с расписанием |
| 9 | Контроль за выполнением педагогической нагрузки по практике | Учебные журналы | Январь 2021Июнь 2021 |
| 10 | Мониторинг качества подготовки по практике | Учебные группы | Июль 2021 |