МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.В. Чебан
«21» февраля 2023 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Граждан в ГПОУ БлПТ
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2023-2024 учебный год

СМК 07.22

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по качеству
_____ О.В. Акимова
«21» февраля 2023 г.

Белово
2023

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский политехнический техникум» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса, а также по договорам об образовании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020г. №457;
- Закона Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013г. № 86-ОЗ;
- Устава техникума.

1.3 Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила приема (раздел 6).

1.4 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса является общедоступным, без вступительных экзаменов.

1.6 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

бюджета Кемеровской области - Кузбасса, зачисление производится в порядке предусмотренном настоящими Правилами.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Кузбасса. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами (далее – договор с оплатой обучения) определяется техникумом самостоятельно на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9 Все вопросы не урегулированные настоящим положением регулируются в соответствиии с нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.10 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума.

2.2 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Приемная комиссия вносит сведения необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Автоматизированную информационную систему «Электронное профессиональное образование» (АИС ЭПО).

3 Организация информирования поступающих в техникум

3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.belpk.ru, далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии, к которому техникум обеспечивает свободный доступ (с учетом требований пропускного режима, действующем на территории техникума).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

– Правила приема в техникум;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей/профессий, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими Правилами приема в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест для приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в техникум;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума (www.belpk.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел.(8-38452) 65631) и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4 Прием документов от поступающих в техникум

4.1 Прием документов в техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения начинается **15 июня** и осуществляется:

- на бюджетные места на очную форму получения образования - **до 15 августа**,
- на бюджетные места на заочную форму получения образования - **до 15 августа**,
- на внебюджетные места на очную форму получения образования - **до 25 августа,**
- на внебюджетные места на заочную форму получения образования - **до 15 сентября**.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов для очного и заочного обучения продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют документы указанные в п.6.7 настоящих правил приема.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и 6.7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям техникума, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие (указанные в п.п. 4.3.1-4.3.2 настоящих правил приема) проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Поступающим необходимо представить в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки формы 086/у.

4.6 В личном заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6.1 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7 Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

4.7.1 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.7.2 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме на электронный адрес техникума (priem.blpt@mail.ru) (далее – электронная форма) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Подача документов в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) поступающий распечатывает с официального сайта техникума (www.belpk.ru) формы заявления и согласие на обработку персональных данных (далее – формы);

2) заполняет формы собственноручно (согласие на обработку персональных данных Несовершеннолетнего поступающего заполняет родитель/законный представитель);

3) далее - заполненные формы, а также документы, удостоверяющие личность и гражданство поступающего, документ об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных настоящими Правилами приема Поступающий преобразовывает в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов этих документов, формируя тем самым пакет документов (далее - Пакет документов);

4) подписывает каждый документ Пакета документов усиленной квалифицированной электронной подписью Поступающего/Законного представителя, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) направляет Пакет документов на электронную почту техникума по адресу priem.blpt@mail.ru.

6) по факту получение Пакета документов техникумом Поступающий получает уведомление о получении Пакета документов.

4.7.3 Порядок подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, регламентирует Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4.7.4 Прием документов, направленных способами предусмотренными п.п. 4.7.1-4.7.3. настоящих Правил, завершается не позднее срока установленного в п.4.2 настоящих Правил.

4.8 В случаях введения особых режимов на территории Кемеровской области – Кузбасса и/или территории Российской Федерации и связанных с этим ограничений прием документов может осуществляться в иных формах, в том числе без учета норм Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи». Иные формы должны быть установлены путем внесения изменений в настоящие Правила.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3. и 6.7 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов, на которой указывается персональный идентификационный номер поступающего.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в Техникум

5.1 Зачисление в Техникум производится без вступительных экзаменов.

5.2 Сроки предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации:

5.2.1 Поступающие, претендующие на бюджетные места на очную и заочную формы получения образования предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднеее 15 августа;

5.2.2 Поступающие, претендующие на места по договорам с оплатой стоимости обучения на очную форму получения образования до 25 августа;

5.2.3 Поступающие, претендующие на места по договорам с оплатой стоимости обучения на заочную форму получения образования до 15 сентября;

5.3 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п.п. 5.2.1-5.2.3 настоящих правил.

5.4 По истечении сроков (указанных в п.п. 5.2.1 настоящих правил) представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума не позднее 30 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места, из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц с указанием персонального идентификационного номера поступающего.

На следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4.1 По истечении сроков (указанных в п. 5.2.2 настоящих правил) представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума не позднее 30 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на внебюджетные места из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к

приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием персонального идентификационного номера поступающего.

На следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4.2 По истечении сроков (указанных в п.5.2.3 настоящих правил) представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума не позднее 20 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на внебюджетные места, из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием персонального идентификационного номера поступающего.

На следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5 В случае конкурса (когда количество поступающих больше, чем количество мест, определенных контрольными цифрами приема) при поступлении на очную и заочную формы получения образования прием на обучение осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации («конкурс аттестатов»);
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме (порядок учета которых устанавливается настоящими Правилами приема);
- договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем предметам указанным в таком документе.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации расчитывается с точностью до пятого знака после запятой (включительно) с учетом правил округления.

Зачисление производится от начала к концу списка поступающих, ранжированному по среднему баллу документа об образовании.

5.6 В случаях возникновения спорной ситуации (когда два и более поступающих претендуют на одно место) при приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются:

5.6.1 результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по профильным предметам: алгебра, геометрия, физика, информатика и дают преимущество поступающим в отношении которых возникла спорная ситуация при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса, количество которых установлено приказом Министерства образования Кузбасса.

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по профильным предметам следующий:

расчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по профильным предметам с точностью до пятого знака после запятой (включительно) с учетом правил округления, формируется список ранжированному по среднему баллу по профильным предметам.

Преимущество к зачислению предоставляется от начала к концу списка поступающих в отношении которых возникла спорная ситуация, ранжированному по среднему баллу по профильным предметам.

5.6.2 результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства (регионального, общероссийского, международного), проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)", а также награжденных знаком отличия «Юниор»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений принимаются и начисляются только за одно индивидуальное достижение (выбранное Поступающим) в количестве 1 балла к среднему баллу результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 1 балла в качестве преимущества при равенстве баллов в ранжированных списках поступающих, сформированных приемной комиссией на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по профильным предметам, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации («конкурс аттестатов»).

Балл за индивидуальное достижение суммируется с результатами освоения поступающими образовательной программы, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации («конкурс аттестатов») и образует новый результат освоения образовательной программы по профильным предметам. Вновь образованный результат освоения поступающим образовательной программы не участвует в общем «конкурсе аттестатов». Действует только при возникновении спорной ситуации

(когда два и более поступающих претендуют на одно место) и дает преимущество поступающим в отношении которых возникла спорная ситуация при зачислении на места с оплатой стоимости обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса, количество которых установлено приказом Министерства образования Кузбасса.

5.6.3 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.6.4 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7 Зачисление на бюджетные места на очную и заочную формы получения образования заканчивается 30 августа 2023 года.

5.8 Зачисленным в состав студентов по очной форме обучения по их просьбе выдаются справки. Иногородним студентам высылается извещение.

5.9 Сроки зачисления в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления продлеваются для очной и заочной формы обучения до 1 декабря 2023г.

5.10 В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1 Настоящий раздел регламентирует Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) в техникум.

6.2 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.3.1 В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

6.3.2 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3.3 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.

6.3.4 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4 Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.3.2 – 6.3.4 п. 6.3 Настоящих Правил приема, в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

6.6.1 У иностранных граждан, указанных в подпункте 6.3.1. пункта 6.3 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ.

6.6.2 У иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.3.2 – 6.3.4 пункта 6.3 настоящих Правил, в сроки, установленные настоящими Правилами. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые техникумом в настоящих правилах приема.

6.7 При подаче заявления о приеме в техникум для обучения по образовательным программам поступающие иностранные граждане предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.8 Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление областного органа исполнительной власти.

6.9 Условия приема для иностранных граждан, указанных в пункте 6.3. настоящих Правил приема, определяются техникумом самостоятельно.

6.10 Иностранные граждане, указанные в подпункте 6.3.1. пункта 6.3. настоящих Правил, принимаются по направлениям областного органа исполнительной власти.

6.11 Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.3.2. – 6.3.4. пункта 6.3. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.12 Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений областного органа исполнительной власти, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования РФ.

6.13 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

7 Заключительные положения

7.1 В период работы приемной комиссии свою работу осуществляет апелляционная комиссия при работе приемной комиссии, которая формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с условиями работы приемной комиссии и условиями зачисления.

7.2 Полномочия, функции апелляционной комиссии при работе приемной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций предусмотрены Положением об апелляционной комиссии при работе приемной комиссии.

7.3 В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора Техникума в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в 2023 г.

При поступлении на обучение по специальностям/профессии и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», поступающим необходимо представить оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра по форме 086/у.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

I. Направления подготовки и специальности, для поступления на которые, поступающим необходимо прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

13.02.03 Электрические станции, сети и системы
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых
21.02.15 Открытые горные работы
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
43.01.09 Повар, кондитер
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Медицинский осмотр может быть пройден в любой медицинской организации, имеющей право на проведение медосмотров перед поступлением на работу.

II. По всем другим специальностям, а также профессиям на которые ГПОУ БлПТ объявил прием на период поступления, медицинский осмотр не требуется.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

п/п	**ФИО**	**Должность**	**Дата ознакомления**	**Подпись**
	2	3	4	5

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

	Содержание изменения	Основание	Дата внесения