



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БлПТ

Д.В. Чебан Д.В. Чебан

«17» января 2024 г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ СМК 09.09

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела УМР и СМК

О.В. Акимова / О.В. Акимова

«17» января 2024 г

Белово

2024

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, в том числе на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом и иными локальными актами государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский политехнический техникум» (далее – техникум).

Правила являются локальным нормативным актом техникума и обязательны к выполнению всеми проживающими в студенческом общежитии техникума.

Правила регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе временного проживания и размещения и иной деятельности техникума.

Жилые помещения в студенческом общежитии (далее - общежитие) предназначены для временного проживания обучающихся техникума по очной форме обучения.

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией Техникума, представительство администрации Техникума в общежитии осуществляется через коменданта общежития (далее - комендант).


1.2 Вход в общежитие для проживающих совпадает с рабочим временем общежития и открыт: с 06.00 часов до 22.00 часов ежедневно (для несовершеннолетних проживающих с 06.00 часов до 21.00 часа ежедневно). Вход в общежитие в другое время возможен только по уважительной причине и по предварительному согласованию с комендантом.

1.3 В общежитии ведутся и подлежат заполнению следующие журналы: журнал приема-передачи смен, журнал нарушений пропускного режима; журнал посещений; журнал проверки тревожной кнопки; журнал учета выдачи и приема ключей; журнал передачи количества людей в ОГПС; журнал учета крупногабаритных вещей (личных вещей проживающих). Все журналы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью техникума. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журналов запрещены, ответственность за ведение журналов возлагается на коменданта общежития.

2 Порядок прохода в общежитие

2.1 При проходе в здание общежития действует пропускной режим, который осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) представляющий собой огороженную часть помещения оборудованную стационарным металлодетектором (рамка), турникетами. Проход в здание общежития осуществляется по пропускам, в соответствии с положением о системе контроля и управления доступом. Пропуска выдаются комендантом общежития при заселении в общежитие.

2.2 Администрация Техникума осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями) и посетителями.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Организация пропускного режима и контроль за его соблюдением в общежитии, возлагается на коменданта общежития.

2.3 Пропускной режим в общежитие осуществляется с 06.00 часов до 22.00 часов ежедневно:

- в рабочие дни - сотрудниками частной охранной организации (далее – сотрудник ЧОО), комендантом общежития, воспитателем, а в ночное время, выходные, каникулярные и праздничные дни – сотрудниками ЧОО.

2.4 При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотруднику ЧОО пропуск установленного образца (приложение № 1 к настоящим правилам) на право входа в общежитие, работники техникума предъявляют пропуск работника техникума (приложение № 2 к настоящим правилам), посетители предоставляют документ удостоверяющий личность - паспорт, водительское удостоверение, иной документ государственного образца подтверждающий личность. Факт посещения общежития Посетителем, заносится сотрудником ЧОО в Журнал регистрации посетителей.

При обнаружении исправлений, неточностей или признаков порчи пропуска, такой пропуск изымается сотрудником ЧОО и далее передается коменданту общежития по рапорту. Администрацией техникума в дальнейшем по каждому такому факту проводится служебное расследование.

В случае изъятия пропуска у проживающего проход его в общежитие регистрируется в журнале нарушений пропускного режима.


2.3 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в рабочие часы общежития, указанные в п. 1.2. настоящих правил, по предварительному согласованию с комендантом общежития.

2.4 Студентам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

2.5 Каждый факт прохода в общежитие в нарушение условий указанных в п. 1.2 настоящего порядка фиксируется в журнале нарушений пропускного режима. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушений комендант доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе. По каждому такому факту администрацией техникума проводится проверка.

2.6 В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается сотрудником ЧОО (о чем сообщается коменданту или в его отсутствие воспитателю) до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении такого факта, комендантом (в его отсутствие воспитателем) совместно с медиками, принимается решение о необходимости помещения обучающегося в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение для осуществления дальнейшего контроля его состояния. Информация о происшествии фиксируется в журнале приема-передачи смен и передается докладной запиской заместителю директора по воспитательной работе для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания. О данном факте уведомляются родители (законные представители) обучающегося.

СМК 09.09	Разработчик И.А. Юренкова	Стр. 3 из 15	Версия 7	17.01.2024
-----------	---------------------------	--------------	----------	------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

2.7 При выявлении сотрудником ЧОО, комендантом, воспитателем общежития лица, угрожающего проживающим колюще-режущими предметами и другими предметами представляющими угрозу для жизни и здоровья людей, такому лицу предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется комендантом общежития (в его отсутствие воспитателем или сотрудником ЧОО) совместно с сотрудником ЧОО. При агрессивном поведении и отказе угрожающего лица самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. Информация о происшествии фиксируется в журнале приема-передачи смен и передается докладной запиской заместителю директора по воспитательной работе для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания. О данном происшествии уведомляются родители (законные представители) обучающегося.

2.8 Должностные лица, представители администрации техникума, кураторы учебных групп и мастера производственного обучения, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, в таких случаях прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений.

В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) комендант общежития обязан уведомить об этом заместителя директора техникума по безопасности и жизнеобеспечению техникума, для принятия им решений о последующих действиях, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения. Факт такого посещения регистрируется в журнале посещений.

2.9 Сторонние лица, выполняющие работы и услуги по ремонту и обслуживанию зданий, оборудования и коммуникаций, не являющиеся штатными сотрудниками техникума, допускаются в помещения общежития по предварительно согласованному списку в сопровождении начальника хозяйственного отдела с записью в журнале посещений.


2.10 При отбытии из общежития проживающие в обязательном порядке заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с комендантом общежития.

2.11 При вносе крупногабаритных вещей (личных вещей проживающих) в общежитие, происходит их регистрация комендантом в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей (личных вещей проживающих) из общежития происходит по согласованию с комендантом и в его присутствии.

3 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

3.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), изданного на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

3.2 При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.3 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии и настоящими правилами.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на один учебный год. При заселении в общежитие в последующие годы обучения закрепление данной жилой комнаты сохраняется.

При невозможности проживания в общежитии, вследствие аварии и иных чрезвычайных ситуаций, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума, согласованному со Студенческим советом общежития (далее – Студсовет).

3.4 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

3.5 На время летних каникул пользование жилыми помещениями предоставляется обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих опекунов (попечителей), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим закрепленного за ними жилья.

3.6 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3.7 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.


3.8 При выселении проживающих из общежития администрация техникума выдает им обходной лист, который обучающиеся обязаны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих структурных подразделений техникума (указанных в обходном листе).

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

4 Обязанности проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать установленный пропускной режим;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, технику безопасности (в том числе, использование оконных проёмов для выхода из общежития и

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	

проникновения в него, а также преодоление балконных перегородок с целью перехода на соседние балконы), пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- сдавать ключи от занимаемого помещения на период зимних и летних каникул;

- выполнять условия заключенного с руководством Техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил и проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- информировать коменданта общежития о возможном возвращении в общежития позднее сроков установленным для входа в техникум, а так же о причинах позднего возвращения;

- при отбытии из общежития писать заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) у коменданта общежития или воспитателя.

4.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- передача своего пропуска другим лицам;

- нарушение пропускного режима и правил прохода в общежитие;

- нарушение прав и законных интересов других проживающих (соседей), которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;

- самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;

- самовольная переделка электропроводки и ремонт электросети;


- курение, использование электронной сигареты (испарителей) и кальянов, потребление всех видов табакосодержащей продукции, а также никотинсодержащей безтабачной продукции, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических и других психоактивных веществ в помещениях и на территории общежития;

- употребление спиртных, наркотических и иных одурманивающих веществ в помещениях и на территории общежития;

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- нахождение в помещениях и на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического и иных видах опьянений;

- нанесение надписей, рисунков, объявлений или иной информации на стенах, иных поверхностях в помещениях общежития на мебели, за исключением специально отведенных мест по согласованию с администрацией Техникума;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- установление дополнительных замков на входные двери жилых помещений, а также внесение изменений в конструкции замков ли их замены без согласования с администрацией техникума;

- предоставление доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими в общежитии;

- невнесение платы за проживание в общежитии в установленные сроки в соответствии с договором найма жилого помещения;

- перенос, передача, использование оружия, колющих и режущих предметов, боеприпасов, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, а также других предметов, подвергающих опасности жизнь и здоровье других людей;

- нарушение законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов техникума;

- выполнение в помещениях работ или совершение других действий, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

4.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5 Права проживающих в общежитии


5.1 Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

5.2 Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих);

5.3 Избирать органы студенческого самоуправления общежития (Студсовет) и быть избранными в их состав;

5.4 Вносить в органы студенческого самоуправления, общественные организации, администрацию техникума предложения по улучшению работы общежития, организации быта и досуга проживающих, развитию и укреплению материальной базы общежития;

5.5 Принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09
		ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6 Обязанности администрации Техникума


6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией Техникума.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2 При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося, информация о которых поступила коменданту, либо воспитателю (жалобы на ухудшение состояния здоровья: боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале приема-передачи смен и передается докладной запиской заместителю директора по воспитательной работе. В случае непринятия работниками общежития мер реагирования на подобные жалобы и информацию, при условии возникновения неблагоприятных последствий для проживающего в отношении работника общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.3 Администрация Техникума обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их об изменениях локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7 Права администрации техникума


7.1 Администрация техникума имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- осматривать жилые комнаты общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления проживающих в студенческом общежитии - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о Студенческом совете общежития и настоящими Правилами.

8.2 Студсовет координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации техникума в организации контроля за сохранностью

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3 Студсовет совместно с администрацией техникума разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью помещений культурно-бытового назначения, оборудования, инвентаря общежития и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

8.4 Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации техникума;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий проводимых в общежитии.

Руководство Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

8.5 На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.6 Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями Студсовета и администрации техникума.

9 Ответственность за неисполнение требований настоящего положения


9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры общественного воздействия, меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2 За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- отчисление из Техникума.

9.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются к проживающим в общежитии в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих (соседей), которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- самовольного переселения из одной комнаты в другую;
- самовольного переноса инвентаря из одной комнаты в другую;
- самовольной переделки электропроводки и ремонта электросети;
- курение изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения (в том числе электронные испарители), в помещениях общежития и на территории общежития;
- употребления никотиносодержащей безтабачной продукции, спиртных, наркотических и иных одурманивающих и психоактивных веществ в помещениях и на территории общежития;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ и психоактивных веществ;
- нахождение в помещениях и на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического и иных видах опьянений;
- нанесение надписей, рисунков, объявлений или иной информации на стенах, иных поверхностях в помещениях общежития на мебели, за исключением специально отведенных мест по согласованию с администрацией Техникума;
- установление дополнительных замков на входные двери жилых помещений, а также внесение изменений в конструкции замков или их замены без согласования с администрацией Техникума;
- предоставление доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими в общежитии;
- невнесения платы за проживание в общежитии в установленные сроки, в соответствии с договором найма жилого помещения;
- переноса, передачи, использования оружия, колющих и режущих предметов, боеприпасов, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, а также других предметов, подвергающих опасности жизнь и здоровье других людей;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Техникума.

9.4 Помимо случаев, предусмотренных в п.7.3. настоящего Положения, выселение из общежития студента, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма жилого помещения производится:


- по окончанию учебного года (за исключениями указанными в настоящем положении);
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком на основании соответствующего приказа;
- при нарушении условий договора найма жилого помещения, требований настоящего Положения, а также Правил техники безопасности.

9.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего (в частности наличие дисциплинарных взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.



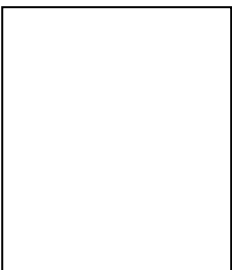
9.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней с момента обнаружения проступка администрацией Техникума. В это время не входит время отсутствия проживающего в техникуме и общежитии по независящим от него причинам, время для принятия решения Студенческим советом. С проживающего запрашивается письменные объяснения по обстоятельствам проступка. При отказе проживающего от дачи письменного объяснения в течение 3 дней, администрацией техникума составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления письменных объяснений не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.


9.7 Применение к проживающему в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума. Администрация обязана в течение трех дней с момента издания приказа ознакомить проживающего с содержанием приказа. Отказ от подписания приказа проживающим в общежитии оформляется соответствующим актом.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Приложение №1 к
Правилам внутреннего распорядка общежития


ПРОПУСК ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	Беловский политехнический техникум	
	Ф. _____	
	И. _____	
	О. _____	
	№ ком. _____	
	Подпись отв. лица _____	Н.Н. Уланова

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Приложение №2 к
Правилам внутреннего распорядка общежития

ПРОПУСК РАБОТНИКА ТЕХНИКУМА

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА Беловский политехнический техникум	
	Ф. _____ И. _____ О. _____	
Подпись отв. лица		О.С. Князева

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА	
	ГПОУ БлПТ	СМК 09.09
		ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

